



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพล ๒๑๕ ถนนมิตรภาพ อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๒๐

ที่ ขก. ๐๐๓๒.๓๑๐.๑.๕ / ๒๗๗ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพล

ด้วยคณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลพล ได้มีการกำกับติดตามการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ในกรณีนี้ คณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลพล จึงขอรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุญาตให้นำรายงานผลดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลพล ต่อไป

(นายประยงค์ หมิ่นวิเศษ)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพล

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางชนิชา โคตรโสภ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

อนุญาต

(นายประวีร์ คำศรีสุข)  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพล

รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่  
ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**การติดตามการดำเนินงาน**

๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติงานฯ ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพล ทั้งสิ้น ๓๐๒ รายการ หรือ ตามกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ โดยมีกำหนดระยะเวลาปลดประกาศทางเว็บไซต์ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศเผยแพร่
๒. มีเมนู ตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓. มีขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์
๔. มีกลไกการตรวจสอบ กำกับติดตาม

**ปัญหาและอุปสรรค**

๑. ผู้รับผิดชอบข้อมูลให้ข้อมูล นำส่งข้อมูลล่าช้า เนื่องจากต้องปฏิบัติตามภารกิจราชการหลายอย่างและข้อมูลมีเนื้อหาค่อนข้างมาก
๒. เจ้าหน้าที่ไม่ได้ลงข้อมูลโดยใช้แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกครั้ง และการเร่งด่วนของการเผยแพร่ข้อมูล
๓. มีผู้เข้าชมข้อมูลในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล น้อยกว่าช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ Facebook ซึ่งเป็นที่นิยมมากกว่า
๔. ไม่ปลดประกาศทางเว็บไซต์ ตามกำหนดระยะที่กำหนดเวลาภายใน ๖๐ วัน

**แนวทางการแก้ไข**

๑. ให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล เตรียมเอกสารล่วงหน้า
๒. ให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลลงข้อมูลในแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานย้อนหลัง
๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ ในหน้าเพจ Facebook : ประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลพล อีกช่องทางหนึ่ง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข่าวประชาสัมพันธ์ได้ง่ายและสะดวกขึ้น
๔. ดำเนินการปลดประกาศทางเว็บไซต์ที่ครบกำหนดระยะเวลา